

TASMAN



Huishoudelijk Reglement

Vereniging van Eigenaars gebouw Tasmantoren

Vastgesteld in de Algemene ledenvergadering
van de Vereniging van Eigenaars, gehouden op 5 oktober 2016.

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging van Eigenaars gebouw “Tasmantoren” te Groningen.
Dit huishoudelijk Reglement (hierna te noemen HR) is vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van de Vereniging van Eigenaren (hierna VvE) gehouden op 5 oktober 2016.

Inhoud

Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 – definities	3
Artikel 1.2 – werking	3
Artikel 1.3 – Jaarvergadering, begroting, jaarrekening en bijdragen	3
Gebruik gemeenschappelijke gedeelten	4
Artikel 2.1 - geldigheid regelingen	4
Artikel 2.2 - regelingen & besluitenregisters	4
Artikel 2.3 – Rol gebruiker binnen de VVE	4
Besluitenregister gebruik gemeenschappelijke en privégedeelte	4
1. Algemeen	4
2. Muziek en geluid	4
3. Gebruik gemeenschappelijke gedeelten (trappenhuizen, liften, hal, galerijen, gemeenschappelijke ruimten bij de bergingen, parkeerplaatsen, tuin)	4
4. Gebruik gangen en trappenhuis	5
5. Gebruik zwembad, sauna en fitness	6
6. Huisdieren	6
7. Gebruik energie gemeenschappelijke installaties	7
8. Huishoudelijk afval	7
9. Galerijen en noodtrappenhuizen	7
10. Uithangborden/vlaggen	7
11. Parkeergarage / -terrein	7
12. Verhuizen / mutaties	8
13. Website	8
14. Oplaadpunt standplaats scootmobielen	8
15. Schoonmaak	8
16. Storingen	8
17. Algemene verplichtingen / verboden	8
18. Handhaving	9
19. Rechtsgang	10
Besluitenregister individuele regelingen	10

Algemene bepalingen

Artikel 1.1 definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de vereniging:
de Vereniging van Eigenaars Tasmantoren Regattaweg 20 Alg. te Groningen;
- b. het reglement:
het reglement zoals opgenomen in de splitsingsakte;
- c. de eigenaar:
de gerechtigde tot een appartementsrecht als bedoeld in art. 5:106 vijfde lid BW;
- d. de gebruiker: huurder;
- e. de verhuurder: woningcorporatie Lefier;
- f. de bewoner: degene die een appartement bewoont (zowel eigenaar als gebruiker);
- g. gemeenschappelijke gedeelten: hal, gangen, omlopen, liften, nood-trappenhuizen, wellness (zwembad, sauna, fitness) en gemeenschappelijke ruimten bij de bergingen, parkeergarage, parkeerdek, parkeer-terreinen en het buitenterrein o.a. de tuin
- h. schade door bewoner: niet zijnde de eigenaar van het appartement dan is te allen tijde de eigenaar verantwoordelijk voor de financiële consequenties, indien de schade niet elders of op de huurder te verhalen valt.

Artikel 1.2 werking

Regelingen en of besluiten voortvloeiende uit dit huishoudelijk reglement, die strijdig zijn met het reglement, zijn nietig. Wanneer regels in dit huishoudelijk reglement afwijken van het reglement, dan gaan de regels van de laatste, vóór.

Artikel 1.3 Jaarvergadering, begroting, jaarrekening en bijdragen

Jaarlijks voorafgaand aan het boekjaar zal de begroting worden vastgesteld. Bij het vaststellen van de begroting zal tevens de voorschotbijdrage voor dat boekjaar worden vastgelegd.

Na afloop van elk boekjaar maakt het bestuur de jaarrekening en het jaarverslag op. Daarna zal het bestuur de jaarrekening ter vaststelling voorleggen aan de vergadering. Deze vergadering genaamd de jaarvergadering zal worden gehouden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

Gebruik gemeenschappelijke gedeelten

Artikel 2.1 geldigheid regelingen

Regels betreffende het gebruik van gemeenschappelijke gedeelten en zaken gelden zowel voor eigenaren en gebruikers. Eigenaren en gebruikers zijn in dit verband verantwoordelijk voor hun bezoek.

Artikel 2.2 regelingen & besluitenregisters

1. Voor het regelen van het gebruik van de gemeenschappelijke gedeelten en zaken, en van het gebruik van privégedeelte, kan de ledenvergadering nadere regels stellen en besluiten nemen die worden opgenomen in het Besluitenregister gebruik gemeenschappelijke- en privégedeelte, dat deel uitmaakt van dit reglement.
2. Ter regeling van verzoeken van individuele leden met betrekking tot het gebruik van gemeenschappelijke gedeelten en/of zaken kan de ledenvergadering nadere besluiten nemen welke worden opgenomen in een Besluitenregister individuele regelingen.

3. De eigenaar of gebruiker die wil afwijken van binnen de vereniging geldende afspraken en voorschriften kan een daartoe strekkend schriftelijk verzoek via het bestuur aan de vereniging richten. Bij spoedeisende zaken kan het bestuur een tijdelijke regeling treffen. Het bestuur legt ieder verzoek ter beslissing voor aan de ledenvergadering.

4. Iedere eigenaar of gebruiker is verplicht medewerking te verlenen aan het toezicht door het bestuur op de naleving van de afspraken en voorschriften binnen de vereniging. Zo nodig wordt hiertoe toegang tot het privégedeelte verschaft. Als het gaat om een privégedeelte van een gebruiker, dient altijd de eigenaar te worden ingelicht. Het is ook zijn taak om actie richting de gebruiker te ondernemen.

Artikel 2.3 – Rol gebruiker binnen de VVE

Voordat een besluit aan het Huishoudelijk Reglement kan worden toegevoegd of gewijzigd, zal door de verhuurder getoetst worden of het besluit overeenkomt met de Algemene Huurvoorwaarden die Lefier voor haar gebruikers hanteert. Indien het besluit niet overeenkomt, zal de verhuurder – indien wenselijk – haar huurders om instemming vragen. Gebruikers kunnen hun wens tot aanpassing of invoeren van besluiten kenbaar maken bij de verhuurder.

Besluitenregister gebruik gemeenschappelijke- en privégedeelte

Register als bedoeld in artikel 2.2, lid 1 van het huishoudelijk reglement van de Vereniging van Eigenaars “Tasmantoren” vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 26 november 2012.

1. Algemeen

Door het bestuur genomen besluiten op grond van in dit

register toebedeelde bevoegdheden, kunnen op verzoek van een lid door de ledenvergadering ongedaan worden gemaakt; de ledenvergadering kan een nieuw besluit nemen dat in de plaats treedt van het besluit van het bestuur.

2. Muziek en geluid

1. Het is niet toegestaan om geluidsoverlast te veroorzaken door het afspelen van muziek of door andere handelingen te verrichten.

2. In afwijking van hetgeen in lid 1 is bepaald is het boren en spijkeren en het uitvoeren van andere incidenteel geluidsoverlast veroorzakende werkzaamheden toegestaan, mits dit plaatsvindt tussen 07:30 uur en 22:00 uur. Buiten deze tijden zijn geluidsoverlast veroorzakende werkzaamheden niet toegestaan.

3. Gebruik gemeenschappelijke gedeelten (trappenhuizen, liften, hal, galerijen, gemeenschappelijke ruimten bij de bergingen, parkeerplaatsen, tuin)

1. Het is niet toegestaan zaken op te hangen of te plaatsen in of aan de gemeenschappelijke ruimten. Uitzonderingen hierop zijn na toestemming van de VvE / het bestuur toegestaan, mits de (brand)veiligheid niet in het geding komt.

2. Bewoners dienen (indien toestemming is verkregen tot plaatsing) in verband met het laten uitvoeren van onderhoud op eerste aanschrijven van VvE-beheerder of eigenaar, planten en andere zaken te verwijderen zonder recht te kunnen uitoefenen op vergoedingen en/of schadeloosstellingen.

3. Het is niet toegestaan in de gemeenschappelijke gedeelten te roken, alcohol te nuttigen, drugs te

dealen of te gebruiken. Ook niet op de galerijen en nood-trappenhuizen.

Uitzonderingen:

a. de tuin wat betreft gebruik alcohol en roken.

b. alcoholgebruik tijdens georganiseerde activiteiten in hal en koffiekamer.

4. Eventuele schade toegebracht aan de gemeenschappelijke gedeelten en/of zaken komt voor rekening van de schadeveroorzakende bewoner of degene in wiens opdracht de schadeveroorzaker handelt.

5. Het is niet toegestaan (brom) fietsen en andere voorwerpen in de gemeenschappelijke gedeelten neer te zetten. Ook is het niet toegestaan (brom) fietsen in de liften te vervoeren. Hierop kunnen, op basis van me-dische indicatie, uitzonderingen worden gemaakt, mits de (brand)veiligheid niet in het geding komt. Hiervoor is schriftelijke toestemming van het bestuur van de VvE vereist.

6. Deze ruimten zijn niet bedoeld om feest(jes) te organiseren voor familie of vrienden / kennissen. Het is niet toegestaan om te BBQ-en in de openbare ruimtes. Eenmaal per jaar zal de activiteitencommissie een BBQ organiseren cq alternatieve activiteit voor alle bewoners, hieraan kan worden deelgenomen tegen een nader te bepalen vergoeding. Verder krijgt de activiteitencommissie de ruimte om in overleg met het bestuur, activiteiten te organiseren of te begeleiden.

Het is niet toegestaan om de wellness te laten gebruiken door bezoekers anders dan eventuele logées. (het is niet de bedoeling dat mensen van buitenaf hiervoor speciaal worden uitgenodigd). Nood-trappenhuizen zijn er om te gebruiken ingeval van calamiteiten en bij normaal gebruik om zich te

verplaatsen tussen de verdiepingen. Ze zijn niet bedoeld om uit te waaien of te roken. Doe rustig aan met de deuren die grenzen aan de slaapkamers. De galerijen op de 20ste tot en met de 23ste verdieping zijn bedoeld voor noodsituaties en zeker niet bedoeld als uitkijk- of rookplaats.

7. De liften mogen niet worden gebruikt voor het vervoer van (brom)fietsen. De fietsen moeten worden geplaatst in de fietsenrekken. Dit geldt voor zowel de fietsenberging in de kelder als voor die op het parkeerdek voor het gebouw. De fietsenberging op het parkeerdek voor het gebouw is bedoeld voor bezoekers en / of gedurende korte tijd voor bewoners. (niet langer dan 4 uur). Fietsen mogen niet worden geplaatst in de garage.

Brommers / Scooters:

Deze kunnen worden geplaatst in de fietsenberging achter in de kelder. Hiervoor is ruimte vrijgemaakt (niet in de garage) of bij de fietsenrekken op het parkeerdek voor het gebouw (niet op de loop-paden of voor de brievenbussen).

4. Gebruik gangen en trappenhuis

Het is niet toegestaan de lifthallen, trappen, trappenhuizen, galerijen, inclusief het noodtrappenhuis, te gebruiken op zodanige wijze dat bewoners daar last van ondervinden.

Dit geldt zowel voor bewoners als voor hun bezoekers. Bewoners zijn in dit verband verantwoordelijk voor de derden die zich met hun toestemming in de gemeenschappelijke- en privégedeelten bevinden. Bewoners hebben een inspanningsverplichting om voor hen bedoeld ongewenst bezoek te verwijderen.

5. Gebruik Zwembad, Sauna en Fitness

Algemeen;

Zwembad, sauna, fitness en kleedruimtes na gebruik te allen tijden schoon achterlaten. Zie ook de regels die zijn opgehangen naast de toegangsdeuren van de Wellness.

Binnen bovengenoemde ruimten is het volgende niet toegestaan;

1. Naakt recreëren is uitsluitend toegestaan in de Finse sauna en de hoek waarin de daarvoor ingerichte douches zich bevinden
2. Huisdieren
3. Schoeisel te dragen of mee te nemen (behoudens in de fitnessruimte sportschoeisel)
4. Glaswerk mee te nemen
5. Te roken
6. Geluidsapparatuur mee te nemen (behoudens geluidsdragers zgn. MP3 met oortjes)
7. Opblaasbare attributen mee te nemen anders dan zwembandjes of opblaasbare armbandjes
8. Harde ballen mee te nemen
9. Andere gasten in het water te duwen
10. Te duiken

De apparatuur in bovengenoemde ruimtes mag alleen worden gewijzigd door personen en/of bedrijven aan wie door het bestuur of diens vervanger daartoe opdracht

is verstrekt. (behoudens het kiezen van instellingen van programmatuur op de apparaten voor individueel gebruik).

2. Openingstijden en toegang

1. - Zwembad dagelijks 06.00 – 23.30 uur
 - Fitness 06.00 – 23.30 uur
 - Sauna 06.00 – 23.30 uur
 (op maandag i.v.m. schoonmaakwerkzaamheden van 09.30-23.30 uur)
2. Sauna en Fitnessapparatuur
Bij veel gebruik op de zelfde uren zal er een roulatie schema worden ingevoerd.
3. Toegang gebruik middels “druppels”.
Eventueel gebruik door logées onder en voor verantwoordelijkheid van bewoner (zie 3.6).

6. Huisdieren

1. Huisdieren mogen in of aan het complex geen overlast of schade veroorzaken bij de andere bewoners en/of aan de gemeenschappelijke ruimten / goederen.
2. Het is niet toegestaan huisdieren zonder begeleiding in de gemeenschappelijke gedeelten te laten.
Honden moeten worden aangeliind. (hiertoe behoort ook de tuin en parkeergelegenheden). Uitlaten in de tuin, parkeerplaats en parkeerdek is niet toegestaan. Indien er een ongelukje heeft plaatsgevonden in de openbare ruimten is er een opruimplicht voor de eigenaar van het huisdier.
3. Het is niet toegestaan eten voor (huis)dieren in de gemeenschappelijke ruimten of op het buitenterrein te plaatsen of aan te bieden.

4. Overige huisdieren; Het is niet toegestaan deze uit te laten of buiten de deur van het appartement te zetten, zodat ze vrij kunnen rondlopen door de algemene ruimten.

7. Gebruik energie gemeenschappelijke installaties

Behoudens toestemming van het bestuur van de VvE is het niet toegestaan energie te gebruiken vanuit de gemeenschappelijke installatie; het bestuur kan nadere voorwaarden stellen, waaronder een gebruiksvergoeding die aan de vereniging ten goede komt. Huurders dienen toestemming te vragen aan de verhuurder.

8. Huishoudelijk afval

Huisvuil dient in goed afgesloten vuilniszakken in de daarvoor bestemde container(s) te worden geplaatst. Het deponeren en opslaan van huisvuil in de hallen, portalen, galarijen en in/op de parkeergelegenheden is niet toegestaan (alle ruimten behorende aan de VvE).

9. Galerijen en Noodtrappenhuizen

1. Het is niet toegestaan zaken op de galerijen en noodtrappenhuizen te plaatsen of op te hangen, die schade aan het gebouw kunnen veroorzaken of hinder of gevaar voor derden veroorzaken.
2. Het is niet toegestaan zaken aan de buitenkant van de galerijen en noodtrappenhuizen te bevestigen, zoals schotelantennes, waslijnen en bloembakken.
3. Het is niet toegestaan afval-/etensresten/ sigarettenpeuken en dergelijke vanaf de galerijen en noodtrappenhuizen naar beneden te gooien.

10. Uithangborden/vlaggen

Behoudens toestemming van het bestuur is het niet toegestaan uithangborden/vlaggen te plaatsen. Eventuele schade die hierdoor ontstaat komt ten laste van de betreffende bewoner.

11. Parkeergarage/-terrein

1. De parkeervakken op het terrein en garage van de Tasmantoren zijn alleen bestemd voor bewoners. Er mag alleen in de vakken worden geparkeerd die in eigendom zijn van de bewoner.
2. Het is niet toegestaan derden toestemming te verlenen om op het terrein te parkeren. Behoudens op de in eigendom zijnde parkeerplaatsen.
3. Het parkeren van kampeervoertuigen (campers, caravans, vouwwagens) en aanhangers is toegestaan voor een periode van maximaal 7 (zeven) dagen. Het kort verwijderen hiervan en opnieuw parkeren of het verplaatsen hiervan op het terrein wordt gezien als voortzetting van het parkeren en de duur daarvan.
4. Het is niet toegestaan de buitenkant van auto's en andere voertuigen te wassen op het parkeerterrein, in verband met vervuiling van de grond en het grondwater door het vuil (onder andere roetdeeltjes en olie) en schoonmaakmiddelen.
5. Garage; Deze mag alleen worden gebruikt voor motorvoertuigen, andere zaken zijn niet toegestaan ook niet tijdelijk (zoals fietsen, brommers, scooters,

jerrycans, banden, dozen en ander brandbaar materiaal) i.v.m. de brandweervoorschriften en bouwvergunning.

12. Verhuizen / mutaties

1. Schade die is ontstaan aan de gemeenschappelijke zaken en gedeelten bij een verhuizing dient direct aan de huismeester te worden gemeld. Indien niet bereikbaar via de website of bij het bestuur. Niet door de VvE verzekerde schade komt voor rekening van de betreffende schadeveroorzakende bewoner, of degene in wiens opdracht de schadeveroorzaker heeft gehandeld.
2. Het verdient aanbeveling om ingeval van langere afwezigheid aan het bestuur mededeling te doen van het tijdelijk adres en daarbij tevens op te geven wie is aangewezen, indien zulks noodzakelijk zal zijn, zich toegang tot het appartement te verschaffen (brand, lekkage, enzovoorts).

13. Website

De website is er om de bewoners algemeen te informeren. De site zal worden beheerd door bewoners middels een Website Beheer Commissie. Ook zal deze worden gebruikt voor het melden van storingen, schade, telefoonnummers, handleidingen apparatuur, omgeving, etc. en verdere zaken door de bewoners te bepalen.

14. Oplaadpunt standplaats scootmobielen

Deze plaatsen worden in overleg toegewezen door het bestuur, er zal eventueel een vergoeding worden vastgesteld voor het opladen van de accu's.

15. Schoonmaak

1. De vereniging draagt zorg voor het schoonmaken van de gemeenschappelijke ruimten en de gevels.
2. Door de bewoner veroorzaakte verontreiniging, waaronder begrepen verontreiniging door huisdieren, dient direct door de bewoner te worden verwijderd/schoongemaakt. Schade als gevolg van onvoldoende reiniging komt ten laste van de betreffende eigenaar of gebruiker.
3. Bewoners dienen het gedeelte van de galerij en hal (voor de lift op de verdiepingen) voor het appartement zelf schoon te maken. Bij verzaking zal een waarschuwing volgen van het bestuur van de VvE (ten aanzien van eigenaren) of van de verhuurder (ten aanzien van gebruikers). Indien er, na waarschuwing, geen verbetering optreedt, zal het bestuur van de VvE opdracht geven aan een professioneel schoonmaakbedrijf om de werkzaamheden te verrichten. De kosten hiervan zullen worden verhaald op de betreffende bewoner.

16. Storingen

Iedere bewoner die een storing in een gemeenschappelijke voorziening waarneemt, meldt deze zo spoedig mogelijk aan bij de huismeester telefoon **06-41182898** dan wel aan een door het bestuur daartoe aangewezen persoon of bedrijf (zie intranet voor telefoonnummers).

17. Algemene verplichtingen/verboden

1. Kamersgewijze bewoning van de appartementen is niet toegestaan.

2. Bewoners zijn verplicht direct schade te melden aan de huismeester, dan wel aan een door het bestuur daartoe aangewezen persoon of bedrijf en de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van (gevolg) schade aan het gebouw in het bijzonder als gevolg van brand, storm, wateroverlast, vorst en dergelijke. Alle schade, voor zover de VvE hiertegen niet verzekerd is, komen voor rekening van de schadeveroorzakende bewoner of voor degene in wiens opdracht de schadeveroorzaker handelt.
3. Ter voorkoming van bevulling van gevels, vensterruiten en dergelijke mag geen voedsel worden toegeworpen aan vogels. Het is verboden afval en dergelijke uit de ramen naar beneden te werpen en kleden, lopers, bezems en dergelijke buiten de ramen schoon te maken.
4. Het bestuur van de VvE draagt zorg voor naamsvermelding bij de brievenbussen. Indien een bewoner geen naamsvermelding wenst, draagt het bestuur van de VvE zorg voor een blanco bordje.
5. Betaling verplichte bijdrage aan VvE. De betaling van de verplichte bijdrage aan de VvE dient op de eerste van de maand te zijn gestort op de bankrekening van de VvE.
6. In gevallen waarin het HR niet voorziet kan het bestuur maatregelen van orde treffen.

18 Handhaving

1. De vereniging houdt een register bij van overlastmeldingen. Video-opnames, aangiftes, klachtenmails en andere middelen kunnen onderdeel uitmaken van het register.

2. Bij extreme of herhaaldelijke overlast ontvangt de eigenaar een aangetekende waarschuwingsbrief van het bestuur met een cc. aan de bewoner wanneer deze niet de eigenaar is.
3. Bij herhaaldelijke overlast in de Wellnessruimte en/of de tuin kan het bestuur besluiten tot uitsluiting van gebruik van deze algemene ruimten.
4. Het bestuur heeft het mandaat om te handhaven. Geeft een eigenaar/bewoner geen gevolg aan de waarschuwingen dan kan het bestuur een boete opleggen ter hoogte van éénmaal de maandelijkse servicekosten voor het betreffende appartement. De te verbeuren boete komt ten goede aan de VvE.
5. Bij voortdurende overlast blijkt uit het register kan de vergadering besluiten tot ontzegging van het gebruik van het privé- en gemeenschappelijke gedeelte.

Daartoe:

- A Vindt een gesprek plaats tussen overlastgever en diegene die het ervaart onder bemiddeling van bestuur en politie. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt.
- B Bij herhaling van de ervaring stuurt de VvE hierover een brief aan de overlastgever.
- C Bij onveranderd gedrag volgt een uitnodiging voor een gesprek met het bestuur. Tegelijk wordt een ALV uitgeschreven per aangetekende brief.

- D Met 2/3 meerderheid van stemmen kan in de vergadering worden besloten tot ontzegging van het gebruik van privé- en gemeenschappelijke gedeelten.

19 Rechtsgang

Er zijn situaties denkbaar, waarbij bij overtreding van de splitsingsakte of het huishoudelijk reglement, het bestuur besluit tot een rechtsgang. Het bestuur heeft het mandaat om een dergelijke rechtsgang te starten. Zij informeert haar leden per brief. Achteraf wordt richting de leden in de ALV verantwoording afgelegd over de procedure.

ANNEX

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de vergadering van eigenaars van 09 september 2015. Naast dit HR zijn van toepassing de artikelen 106 tot en met 147 van boek 5 van het Burgerlijk Wetboek (wet op de appartementsrechten), de regels en de bepalingen van het Reglement en de Statuten zoals opgenomen in de Akte van Splitsing vastgesteld op 21 november 2008 ten overstaan van notaris Mr. Tjerk Jouke de Vries van PlasBossinade ter standplaats Groningen. De Akte van Splitsing is ingeschreven in de openbare registers. De artikelen van dit HR kunnen niet in strijd zijn met de van toepassing zijnde bepalingen in het Burgerlijk Wetboek en/of de Akte van Splitsing.

Dit HR staat gepubliceerd op de webportal van VVEPunt. In de Algemene Ledenvergadering d.d. 5 oktober 2016 is het Huishoudelijk Reglement opnieuw vastgesteld. Met de publicatie op de webportal van VVEPunt en de verwijzing in de notulen van de ALV d.d. 5 oktober 2016 naar de locatie van publicatie heeft iedereen kennis kunnen nemen van dit HR. Hiermee wordt kwijting voor ontvangst gegeven aan het bestuur van de VvE.

Besluitenregister individuele regelingen

Register als bedoeld in artikel 2.2, lid 2 van het huishoudelijk reglement van de Vereniging van Eigenaars "Tasmantoren" vastgesteld in de algemene ledenvergadering van

(voorbeelden)
nr. <volgnr.>

De algemene ledenvergadering heeft op de ALV van conform de artikelen invullen van het modelreglement toestemming verleend aan de eigenaar van adres, om invullen wat voor deze eigenaar is toegestaan.

nr. <volgnr.>
De algemene ledenvergadering heeft op de ALV van conform de artikelen invullen van het modelreglement toestemming verleend aan de eigenaren van adres, om invullen wat voor deze eigenaar is toegestaan.

Mededeling:

Oplaadbare (elektrische) auto's: Om misverstanden te voorkomen dient men voordat wordt besloten of een dergelijk voertuig wordt aangeschaft en men gebruik wil maken van een laadpunt, zich er van te overtuigen of er een mogelijkheid is om gebruik te kunnen maken van een eventueel aan te leggen aansluiting (tegen betaling van aanleg en verbruik). U kunt een verzoek indienen bij het bestuur.

Aantekeningen

Multiple horizontal lines for taking notes.

TASMAN

Uitgave:

VvE Tasmantoren
p/a Regattaweg 20
9731 NA Groningen

Post adres:

VvE Tasmantoren
Drentse Poort 12
9521 JA Nieuw-Buinen